

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลโพธิ์ไทย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
อุบลราชธานี

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลโพธิ์ไทย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

วัน/เดือน/ปี : ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ: MOIT ๗ รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล : รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
มอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่รับทราบ

Linkภายนอก:
หมายเหตุ:ไม่มี.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางอรทัย มุสิกา)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปอำนวยการ
วันที่ ๑๑.....เดือน ตุลาคมพ.ศ ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายอิทธิศักดิ์ เจริญทรัพย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ไทย
วันที่ ๑๑.....เดือน ตุลาคมพ.ศ ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายมีศักดิ์ วิศุทธารวัฒน์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๑.....เดือน ตุลาคมพ.ศ ๒๕๖๔

รายงานการประชุม
เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลโพธิ์ไทร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ไทร โรงพยาบาลโพธิ์ไทร จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑	นายอิทธิศักดิ์ เจริญทรัพย์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
๒	นายปฐมพร ทองนุ่ม	นายแพทย์ชำนาญการ
๓	นางสุพันณิตา ทองนุ่ม	นายแพทย์ชำนาญการ
๔	นายณัฐวุฒิ ศิริประภากร	นายแพทย์ปฏิบัติการ
๕	นางสาวชนมนิภา มุระซีวะ	ทันตแพทย์ชำนาญการ
๖	นางสาวฉวีวรรณ กลืนหอม	เภสัชกรชำนาญการ
๗	นายธีระพงษ์ เพชรพันธ์	จพ.เภสัชกรรมปฏิบัติงาน
๘	นางอรทัย มุสิกา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๙	นางสาวณัฐสรวง ภาเรือง	จพ.ธุรการชำนาญงาน
๑๐	นางสาวสุนิสา จำนำวงศ์	จพ. การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๑	นายอุทัย พุฒโสม	จพ. ธุรการชำนาญงาน
๑๒	นายชยพล ธนากิจเจริญสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๓	นางธนพร แก้วเนตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๔	นางสาวจันทร์เพ็ญ ศุภโกศล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๕	นางมาลินี พวงจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๖	นางทัยกานต์ ลิมสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๗	นางสาวธนิษฐ์ภูวานิชา วงศ์จันลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๘	นางสาวอุบล พั้วชู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๙	นางกฤษณิชา ขันทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๐	นางมารตี กัลยารัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๑	นางไฟรwalliy บุญอารีย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๒	นางรุ่งทิวา ไตรศิริคุณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๓	นางวิยะดา ໂຕสงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๔	นางวิรยา ศรีภักดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๕	นางสาวอโนพร ไชยะพันโท	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒๖	นางสาวนัฐิติยา กุลโชติ	จพ.เวชสหิติชำนาญงาน
๒๗	นางสาวพรสุดา ศรีกุลวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๘	นายวิรุฬ อุทุม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๙	นางสาวรัชสุดา พรหมพิทักษ์	เภสัชกรปฏิบัติการ
๓๐	นางสาวทิพวรรณ หอมนวล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๑	นางสาวจุฑารัตน์ นามโยทยา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๒	นางสาวไฟจิตรา รณะสิงห์	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ
๓๓	นางสาวปวิศา คุณพาที	จพ. เภสัชกรรมชำนาญงาน
๓๔	นางสาวราษฎร์ เกษงาม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๓๕	นางสาวจิราภรณ์ โสดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๖	นางสาวนุจิรี บุ้งทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๗	นางสาวมลิวัลย์ สายสด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๘	นางสาวจรินยา งอมสังడ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๙	นางสาวสุදาพร ภูมิพักตร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔๐	นางสาวมัตติกา บังพรอม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๔๑	นางสาวชนิราธิป แก้วเนตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔๒	นางสาวพรรรณัฐดา สียะ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๔๓	นายณัฐพล แข็งขัน	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน
๔๔	นางสาวอภิญญา จันทร์สด	จพ.หันตสารณสุขปฏิบัติงาน
๔๕	นางสาวกนกวรรณ ตาธรรม	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน
๔๖	นางสาวปริยาพร โชคชัย	จพ.สารณสุขปฏิบัติงาน
๔๗	นางสาวประภาพร รักโคตร	จพ.สารณสุขปฏิบัติงาน
๔๘	นางนัชชา สายใจ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๔๙	นายธนวัฒน์ รั่นثم	พนักงานประจำตึก
๕๐	นายวีระ แก้วเนตร	พนักงานขับรถยก
๕๑	นายสีบศักดิ์ คนบุญ	แม่บ้าน
๕๒	นางปิยาภรณ์ ประวัติกลาง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๕๓	นางไกรวัลย์ ศรีชารัตน์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๕๔	นางบุญฉวี อ่อนพันธ์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๕๕	นางกุหลาบ เหล่าสิงห์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๕๖	นายประดิษฐ์ แก้วเนตร	พนักงานขับรถยก
๕๗	นายศิริศักดิ์ สุพรรณนท์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๕๘	นายสวัสดิ์ สายใจ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๕๙	นายวิชัย เหล่าสิงห์	พนักงานขับรถยกน้ำดอง
๖๐	นางดอกอ้อ วรรณสุพริจ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๖๑	นางยมลักษ์ มะลิเดศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖๒	นางสาวสุนิสา มบูรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖๓	นายมีศักดิ์ วิชุทธาราเวช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๖๔	นายเสกสรรค์ แก้วคำพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๖๕	นางสาวบุษบา บุญทน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๖๖	นายจักรกริช งอกกำไร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๖๗	นางสาววนิดา ชื่นจิตรา	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
๖๘	นางอภิญญา บุญทา	โภชนาการ
๖๙	นางนันทญา ผิวอ่อน	พนักงานการเงินและบัญชี
๗๐	นางสาวจิระนัน พวงศ์พา	พนักงานพัสดุ
๗๑	นางอนงค์จิตรา คุณพาที	พนักงานธุรการ
๗๒	นางสาวรัตนพร คุณพาที	พนักงานธุรการ
๗๓	นายวิเชียร บัวพันธ์	ช่างฝีมือทั่วไป
๗๔	นายประเด่น หลักคำ	ช่างต่อท่อ
๗๕	นายถิน รุจัณทร์	พนักงานขับรถยกน้ำดอง
๗๖	นายไกรทอง อุ่นวิเศษ	พนักงานขับรถยกน้ำดอง
๗๗	นายจำลอง ชื่นจิตรา	พนักงานบริการ
๗๘	นายยงยุทธ หลักคำ	พนักงานบริการ
๗๙	นางสาวนันทะลี ท้าวด่อน	พนักงานประจำตึก
๘๐	นายสุนทรพจน์ สุขล้วน	พนักงานบัตรรายงานโรค
๘๑	นางสาวทวินันท์ แสงตา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๘๒	นางสุปรานี วุฒิยา	พนักงานบริการ
๘๓	นางสมบูรณ์ โสดา	พนักงานประกอบอาหาร
๘๔	นางไฟว์ลีย์ วิชิตโพธิ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
๘๕	นางเมตตา โสดา	ผู้ช่วยทันตแพทย์
๘๖	นางสาววิไล เหล่าสิงห์	ผู้ช่วยทันตแพทย์
๘๗	นางสาวสุรัตน์ดา อินทรสุวรรณ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๙๘	นางวิยะดา วงศ์พา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๙๙	นายบุญส่ง ขันทะโล	พนักงานประจำตีก
๙๐	นายกฤษณา ธีระโพธิ์	พนักงานซักฟอก
๙๑	นายบุญส่ง แสงแดง	พนักงานซักฟอก
๙๒	นายรณฤทธิ์ กุลโขติ	พนักงานประจำตีก
๙๓	นายรักชาติ เชิดไชย	พนักงานประจำตีก
๙๔	นายประสิทธิ์ รุขจันทร์	พนักงานประจำตีก
๙๕	นางสาวอัจฉราภรณ์ ถินเวียงชัย	พนักงานประจำห้องยา
๙๖	นายอภิรักษ์ แก้วคำพันธ์	พนักงานวิทยาศาสตร์
๙๗	นายคณอง พุฒโสม	พนักงานบริการ
๙๘	นายอภิสิทธิ์ กุลโขติ	พนักงานช่วยการพยาบาล
๙๙	นางสุดารัตน์ แก้วเนตร	พนักงานช่วยการพยาบาล
๑๐๐	นางสุปรานี โคตรบรรดิษฐ์	พนักงานช่วยการพยาบาล
๑๐๑	นางสาวรสสุคนธ์ อินทร์พวง	พนักงานช่วยการพยาบาล
๑๐๒	นางสาวสุภาพร แสงแดง	พนักงานช่วยการพยาบาล
๑๐๓	นายศักดิ์ดา แวดไฮส์	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค
๑๐๔	นายสิริชัย คุณพาที	พนักงานเบล
๑๐๕	นางสาวแก้วใจ ทองทับ	ผู้ช่วยกายภาพบำบัด
๑๐๖	นายศราวุฒิ แสงแดง	พนักงานประจำตีก
๑๐๗	นายคมสันต์ แสงตา	พนักงานเกษตรพื้นฐาน
๑๐๘	นางสาวบุญมี ทีฆะ	พนักงานประกอบอาหาร
๑๐๙	นายสมัย พั่วแดง	พนักงานบริการ
๑๑๐	นางสาวจิว คำสี	พนักงานบริการ
๑๑๑	นางสาวธิติมา ถินเวียงชัย	พนักงานธุรการ
๑๑๒	นายสาคร สุขสำราญ	พนักงานบริการ
๑๑๓	นายทรงพล แก้วเนตร	พนักงานบริการ
๑๑๔	นายปฏิพัฒน์ ธีระโพธิ์	พนักงานประจำตีก
๑๑๕	นายชลวิทย์ แก้วเนตร	ช่างไฟฟ้าและอิเลคทรอนิกส์
๑๑๖	นางสาวนวลจิตรา วิลาวรรณ	พนักงานประจำตีก

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วประชานเปิดการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลโพธิ์ไทร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประชานแจ้งให้ทราบ

๑ นโยบายผู้บริหาร โรงพยาบาลโพธิ์ไทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มี ๔ ข้อ ดังนี้

- (๑) นโยบายด้านความปลอดภัย
 - (๒) นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
 - (๓) นโยบายด้านการสร้างเสริมสุขภาพ
 - (๔) นโยบายด้านการสร้างเสริมวัฒนธรรม/ค่าตอบแทน (เอกสารแนบท้าย)
- ๒ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มี ๖ ข้อ ดังนี้
- (๑) ด้านการวางแผนกำลังคน
 - (๒) ด้านสรรหา
 - (๓) ด้านการพัฒนา
 - (๔) ด้านการรักษาไว้
 - (๕) ด้านการใช้ประโยชน์
 - (๖) ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน

๓ ผู้บริหารได้ประกาศกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ที่มีผลลัพธ์การปฏิบัติงานดี ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม)

๔ นโยบายมุ่งเน้น กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุขปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากท่านเกียรติภูมิ วงศ์รัจิต ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มี ๙ ข้อ ดังนี้

๑. ระบบสุขภาพปฐมภูมิเข้มแข็ง
๒. เศรษฐกิจสุขภาพ
๓. สมุนไพรกัญชา กัญชง
๔. สุขภาพดีวิถีใหม่ New Normal
๕. COVID-๑๙
๖. ระบบบริการก้าวหน้า
๗. ดูแลสุขภาพองค์รวม
๘. ธรรมาภิบาล
๙. องค์กรแห่งความสุข

๕ นโยบายการดำเนินงานของโรงพยาบาลโพธิ์ไทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุขและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

อุบลราชธานี

๒. รักษาเสถียรภาพของโรงพยาบาล
๓. เน้นมาตรการ Covid free setting

แผนที่และทางเดินยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลโพธิ์ไทย ปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๕ ปี

วิสัยทัศน์ เป็นโรงพยาบาลชุมชนลุ่มน้ำโขงที่ให้บริการได้มาตรฐาน เน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง บูรณาการสร้างเสริมสุขภาพกับชุมชน

ยุทธศาสตร์ ๑ พัฒนาระบบการบริการได้มาตรฐาน

๑. G๑๐ ระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินและระบบส่งต่อเมืองภาพ
๒. G๖ ระบบบริการผู้ป่วยกลุ่มโรคสำคัญ
๓. G๔ หน่วยงานได้รับการรับรองคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรมีประสิทธิภาพ

๑. G๗ ระบบการบริหารจัดการและการเงินการคลังมีประสิทธิภาพ
๒. G๑๖ ระบบสารสนเทศมีคุณภาพ
๓. G๑๓ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะเพียงพอ และมีสุขภาพที่ดีมีความสุข

ยุทธศาสตร์ ๓ พัฒนาประสิทธิภาพระบบงานและสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร

Covid free setting / Thai stop Covid Concept

๑. G๒ ผู้รับบริการได้รับบริการอย่างปลอดภัยตามมาตรฐาน Patient safety goals
๒. G๓ ประชาชนพึงพอใจด้านสุขภาพได้
๓. G๙ ระบบการจัดการความเสี่ยงในโรงพยาบาลมีคุณภาพ
๔. G๑๒ ระบบบริการงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค
๕. G๑๗ มีสิ่งแวดล้อมที่ดีและเอื้อต่อการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ ๔ บูรณาการงานสร้างเสริมสุขภาพชุมชน และภาคีเครือข่าย

มาตรการ COVID Free Setting

แนวทาง COVID-Free Environment

๑. ระบบระบายอากาศ

- Back office: เปิดประตู หน้าต่าง อย่างน้อย $\frac{1}{2}$ ชม. ก่อนเปิดและปิดระบบปรับอากาศ
- ER: เปิดหน้าต่างรถ ambulance ในผู้ป่วยที่มีความเสี่ยง จัดห้อง Ambulance ที่มีระบบ ถ่ายเทอากาศและกรองอากาศ
 - ห้องน้ำ: เปิดพัดลมระบายอากาศตลอดเวลา
 - PM&R: ติดตั้งพัดลมระบายอากาศและเครื่องดูดอากาศ
 - Dent: มีห้องระบบระบายอากาศแบบเติมอากาศ ๑๐๐% และชุดกรองอากาศ HEPA Filter
- MT: การทำงานกับเชื้อที่เป็นอันตรายในเครื่อง Biological Safety Hood

๒. ความสะอาดและสุขอนามัย

- ทำความสะอาดจุดสัมผัสร่วมและห้องน้ำ ทุก ๑-๒ ชม.
- ทำความสะอาดพื้น วันละ ๒ ครั้ง
- จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ประจำจุดที่สำคัญอย่างเพียงพอ

๓. การเว้นระยะห่าง

- PM&R: ระยะห่างระหว่างจุดรักษา ๒ m.
- OPD: จากกันระหว่างผู้ให้กับผู้รับบริการ
- Ward: จำกัดญาติเข้าภายในอาคาร
- ER: ปรับพื้นที่เว้นระยะห่างในการดูแล Pt.
- เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๑-๒ m.

๔. การจัด Zoning

- Ward: Saft, PUI, Green
- ER: Emergency+๓ (Saft, PUI, Green)
- MT: Safety, low-hazard, High-hazard
- Dent: ต้องมีห้องทำหัตถการเสียงสูงและห้องหัตถการไม่พึ่งกระจายแยกกัน
- กันอาณาเขตจัดเจน ไม่ให้ผู้ป่วยปะปนกัน

๕. ระบบการนัด

- นัดหมายผู้ป่วย เป็นช่วงเวลา
- จัดลำดับคิว
- ลดความแออัด

แนวทาง COVID-Free Personnel

๑. ชุดอุปกรณ์ป้องกัน

- ปฏิบัติตามหลัก Universal prevention
- สวมใส่ Personal Protective Equipment (PPE) ตามหัตถการหน่วยงานที่ปฏิบัติ

๒. สุขภาพของบุคลากร

- ตรวจสุขภาพประจำปี
- ตรวจสุขภาพตามความเสี่ยงของบุคลากร
- ฉีดวัคซีน COVID-๑๙ ครบโดส ๑๐๐%
- ฉีดวัคซีนตามฤดูกาลตามความสมัครใจ

๓. การตรวจหาเชื้อในบุคลากร

- ตรวจคัดกรองก่อนปฏิบัติงานในหน่วยงาน
- ตรวจ ATK และ/หรือ PCR ทุก ๗ วัน
- ตรวจ Surveillance ATK HCWs ตามนโยบาย
- ตรวจ ATK เมื่อมีความเสี่ยง

๔. ยึดหลักหรือแนวทางปฏิบัติ

- แจ้ง/ประกาศนโยบายของโรงพยาบาล
- ปฏิบัติตามหลัก DMHTT
- มาตรการป้องการติดเชื้อขณะดูแลผู้ป่วย

แนวทาง COVID-Free Customer

๑. ป้องกันการติดเชื้อระหว่างให้บริการ

- PHARM: ส่งมอบยาผ่านช่องกระจก
- PM&R ใส่ Face shield

๒. การคัดกรองคัดแยกผู้รับบริการ

- หน่วยบริการ: ชั้นประวัติอาการติดเชื้อทางเดินหายใจ/สัมผัสกลุ่มเสี่ยงมาก/ มาจากพื้นที่เสี่ยง/การรับวัคซีน

- ward: ผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่กระจายในลักษณะ Aerosol เช่น high flow oxygenation หรือการพ่นยา จัดแยกโซน

- DENT: หากเป็น PUI และจำเป็นต้องให้การรักษาเร่งด่วน มีการแยกผู้ป่วยและให้บริการในห้องแยก

๓. การตรวจหาเชื้อในผู้รับบริการ

- ตรวจหาเชื้อ COVID ในผู้ป่วยด้วยวิธี ATK และ/หรือ RT-PCR ก่อนเข้ารับการรักษา/admit

- กำหนดการปรับการรับผู้ป่วย elective case และผู้ปักครองที่จำเป็นต้องผ่านให้มีการคัดกรอง ATK และ/หรือ RT-PCR ก่อน admit ล่วงหน้า ๑ วัน

๔. หลักยึดหรือแนวทางปฏิบัติ

- ผู้ป่วยต้องปฏิบัติตามหลัก DMHTT

แนวทาง COVID-Free Procedure

๑. การกรอชื่นงาน เช่น พื้นปลอม ควรแขวน้ำยาฆ่าเชื้อก่อนกรอ และกรอในตู้กรอพันปลอมเพื่อลดการพุ่งกระจาย

๒. การพ่นยา

- พ่นยาโดยใช้กล่อง AEROSOL BOX
- บุคลากรใส่ KN95/FACE SHIELD

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

กลุ่มการพยาบาล มีเรื่องแจ้งให้ทราบดังต่อไปนี้

แจ้งเรื่องแผนพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาลโพธิ์ไทร สำหรับโรงพยาบาลที่จะเข้ารับการตรวจประเมินรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ได้มีการกำหนดรูปแบบการตรวจเยี่ยมประเมินจริง Visual survey ในระหว่างช่วงเดือน มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งในช่วงนี้จะต้องเลื่อนการตรวจประเมินออกไปก่อนเนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ และจะต้องมาบริหารจัดการฉีดวัคซีนให้ประชาชนในเขตพื้นที่ตามเป้าหมายของรัฐบาล สำหรับระดับของโรงพยาบาลโพธิ์ไทรอยู่ในขั้น ๓ อยู่ระหว่างขั้นตอนการรอตรวจเยี่ยมเพื่อรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน HA กลุ่มการพยาบาลได้จัดทำโครงการ HA จะมีค่าใช้จ่ายในการรองรับการออกเยี่ยมของคณะกรรมการฯ และค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งจะจัดสรรให้บกพป ๒๕๖๓ ตอบน้อมญูในขั้นตอนที่ติดต่อกับ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) เพื่อไม่ให้ขาดการประเมินแล้วมาเริ่มต้นประเมินใหม่

องค์กรแพทย์ มีเรื่องแจ้งให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. แจ้งเจ้าหน้าที่สามารถใช้บริการที่งานแพทย์แผนไทยได้เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับโรงพยาบาลโพธิ์ไทร หลังจากเลิกงานประมาณ ๑ ชั่วโมง

๒. องค์กรแพทย์ขาดอัตรากำลังในช่วงปี ๒๕๖๕ นางสุพันณิตา ทองนุ่ม ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ ได้ลาคลอดเริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๕ และแพทย์ไปเรียนต่อช่วงเดือน มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๕

กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีเรื่องแจ้งให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษโควิด-๑๙ ในอัตรา ๑,๕๐๐/๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน รอการตรวจสอบยอดเงินและหนังสือสั่งการในการเบิกจ่าย

๒. ตัวแทนกลุ่มพนักงานกระทรวงและลูกจ้างโรงพยาบาลโพธิ์ไทย เสนอนางสาวรัชดาภรณ์ โพธิ์ไทย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เป็นคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓. กิจกรรม ๕ ส.ของโรงพยาบาลโพธิ์ไทย คณะกรรมการกำหนดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพิจารณา กิจกรรมไม่เดินหน้า และคงจอดรถบริเวณด้านหน้าห้องเอ็กซเรย์

๔. แจ้งเรื่องการแต่งกายเจ้าหน้าที่

วันจันทร์	เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงานตามวิชาชีพนั้นๆ
วันอังคาร	ชุดปฏิบัติงาน/ชุดสุภาพ
วันพุธ	ชุดปฏิบัติงาน/ชุดสุภาพ
วันพฤหัสบดี	เสื้อกีฬาสีเขียว
วันศุกร์	เสื้อกลุ่มงาน/เสื้อประจำงานต่างๆ/ชุดผ้าไทย
ข้อห้าม	การเกงยืนสี/การเกงขาสั้น/เสื้อยืด/รองเท้าแตะ

๕. ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะจัดอบรมเสริมสร้างพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยเพื่อ ป้องกันมิให้กระทำการดังนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้และความเข้าใจในข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน วินัยและการป้องกันการกระทำการดังนี้ รวมทั้งกฎหมาย กฎและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้งานราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ปลูกจิตสำนึกบุคลากรในการยึดประโยชน์ส่วนรวม เน้นอက์ว่าประโยชน์ส่วนตน สร้างความตระหนักรและความพร้อมรับผิด เพื่อสร้างความเจริญก้าวหน้าและความสงบเรียบร้อยของทางราชการ หากเจ้าหน้าที่มีวินัยดีและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส และสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างเต็มที่ คาดว่าจะจัดอบรมไตรมาสที่ ๒ กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่ทุกคน

๖. ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขอขอบคุณคณะกรรมการชุมชน STRONG จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต เพราะมีข้าราชการบางท่านได้ถ่ายไปปฏิบัติราชการ ณ สถานที่แห่งใหม่ และลาศึกษาต่อ โดยมีคณะกรรมการชุมชน STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายอธิศักดิ์ เจริญทรัพย์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ไทย	ประธานชุมชน
๒. นางสาวนพรัตน์ รักการ	นายแพทย์ปฏิบัติการ	รองประธาน
๓. นางสาวชนมนิภา บุรฉีวงศ์	ทันตแพทย์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาววีรวรรณ กลิ่นหอม	เภสัชกรชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นายชยพล ธนาภิจเจริญสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๖. นางรนพร แก้วเนตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๗. นางทัยกานต์ ลีมสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘. นายปริวัฒน์ อินหงษา	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๙. นางยมลักษ์ มะลิเดศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ

๑๐. นางอรทัย มุสิกา

นักจัดการงานทั่วไปอำนวยการ คณะทำงานและเลขานุการ

๑๑. นางสาวสุนิสา จำนำงค์

เจพ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. บริหารจัดการซ่อมบำรุงแนวโน้มเบี่ยงของชุมชน และขับเคลื่อนชุมชนให้บรรลุเป้าหมาย
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสเพื่อเป็นต้นแบบองค์กร คุณธรรมและการเป็นองค์กรต้นแบบองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของโรงพยาบาลโพธิ์ไทร ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรและสมาชิกของชุมชนประพฤติตนซื่อสัตย์สุจริต กล้าแสดงตนในสิ่งที่ ถูกต้อง และกล้าหาญในการต่อต้านการทุจริต มีความพร้อมในการเฝ้าระวังพฤติกรรมการทุจริต
๔. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ เสนอแนะต่อคณะทำงาน และสมาชิกชุมชนในการ ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน
๕. ส่งเสริม และยกย่องคนดีให้เป็นต้นแบบในการขยายความดี สนับสนุนการดำเนินการให้เกิด หน่วยงานต้นแบบที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม
๖. ดำเนินการเผยแพร่ความรู้วิชาการด้านการต่อต้านการทุจริต หลักคุณธรรมจริยธรรม และ ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. เชิญชวน รณรงค์ให้บุคลากรภายในโรงพยาบาลโพธิ์ไทรสมัครสมาชิกชุมชนและร่วม รณรงค์การต่อต้านการทุจริต
๘. ปฏิบัติกรื่นไดตามที่ไดรับมอบหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม^๑
(นางสาวสุนิสา จำนำงค์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม^๒
(นางอรทัย มุสิกา)
นักจัดการงานทั่วไปอำนวยการ

ลงชื่อ..... ผู้รับรองรายงานการประชุม^๓
(นายอิทธิศักดิ์ เจริญทรัพย์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์ไทร